

A photograph of a business meeting around a wooden table. Several people are visible, with their hands and arms reaching over the table. They are looking at and pointing to various documents and charts. One document prominently features a bar chart with the word 'REPORT' partially visible. Another document shows a pie chart. The scene is brightly lit, suggesting an indoor office environment.

Desarrollo de Proyecto de Campo

Tema 8. Plan para la dirección del proyecto

MTRA. ESTELA DE LA GARZA

esteladelagarza.com

Plan para la dirección del proyecto

- **El plan para la dirección del proyecto** define la manera en que el proyecto se ejecuta, se monitorea, se controla y se cierra”. **El contenido del plan será variable y estará en función del tipo de proyecto y su complejidad.**
- **La función del plan para la dirección del proyecto**, “integra y consolida todos los planes de gestión subsidiarios y las líneas base de los procesos de planificación...” Su desarrollo será a través de una serie de procesos y concluirá con el cierre de proyecto.
- **El plan para la dirección del proyecto** “es el documento que describe cómo se ejecutará, monitoreará y controlará el proyecto. Integra y consolida todos los planes subsidiarios de gestión y las líneas base de los procesos de planificación”.

El plan para la dirección del proyecto incluye lo siguiente:

El ciclo de vida seleccionado para el proyecto y los procesos que se aplicarán en cada fase.

Los resultados de la adaptación realizada por el equipo de dirección del proyecto.

El modo en que se ejecutará el trabajo para alcanzar los objetivos del proyecto.

Un plan de gestión de cambios que describa el modo en que se monitorearán y controlarán los mismos.

El plan para la dirección del proyecto incluye lo siguiente:

Un plan de gestión de la configuración que documente cómo se llevará a cabo dicha gestión.

El modo en que se mantendrá la integridad de las líneas base para la **medición del desempeño**.

Las necesidades y las técnicas de comunicación entre los interesados.

Las revisiones **clave de gestión del contenido, alcance y tiempo** para agilizar la atención de asuntos sin resolver y decisiones pendientes.

8.1 Líneas base y planes subsidiarios

- Las líneas base definidas aplicarán durante todo el proyecto, excepto si en alguno de los análisis se determinó que deben ser actualizadas.
- Pueden cambiarse tras la generación y aprobación de las acciones descritas en el proceso de **realizar el control integrado de cambios**.
- **Las líneas base del proyecto y los planes subsidiarios integran el plan para la dirección de proyecto.**




Las líneas base del proyecto


- Líneas base del alcance (sección 5.4.3.1 del PMBOK®).
- Línea base del cronograma (sección 6.6.3.1 del PMBOK®).
- Línea base del desempeño de costos (sección 7.3.3.1 del PMBOK®).



8.1 Líneas base y planes subsidiarios



Las líneas base del proyecto



Los planes subsidiarios

Los planes subsidiarios

- Plan de gestión del alcance del proyecto (sección 5.1.3.1 del PMBOK®).
- Plan de gestión de requisitos (sección 5.1.3.2 del PMBOK®).
- Plan de gestión del cronograma (sección 6.1.3.1 del PMBOK®).
- Plan de gestión de costos (sección 7.1.3.1 del PMBOK®).
- Plan de gestión de calidad (sección 8.1.3.1 del PMBOK®).
- Plan de mejoras del proceso (sección 8.1.3.2 del PMBOK®).
- Plan de recursos humanos (sección 9.1.3.1 del PMBOK®).
- Plan de gestión de las comunicaciones (sección 10.1.3.1 del PMBOK®).
- Plan de gestión de riesgos (sección 11.1.3.1 del PMBOK®).
- Plan de gestión de las adquisiciones (sección 12.1.3.1 del PMBOK®).
- Plan de gestión de los interesados (sección 13.2.3.1 del PMBOK®).



Conclusión

- En el momento que sean determinados todos los planes secundarios y líneas base se deberá actualizar el plan para la dirección de proyectos.
- **Este plan consiste en el documento donde se reúnen todos los planes**, puede estar integrado por uno o más planes secundarios y se puede representar de manera resumida o detallada.
- Cada plan secundario se debe detallar hasta el nivel que el proyecto lo requiera.
- Existen otros documentos que también se utilizan para la gestión de proyectos, estos no forman parte del plan de la dirección de proyectos.

A photograph of a business meeting around a wooden table. Several people are looking at documents and charts. One person is pointing at a bar chart. Another person is holding a pen over a document. The background shows a glass of water and a yellow folder. The text is overlaid on a semi-transparent grey rectangle.

Desarrollo de Proyecto de Campo

Tema 8. Plan para la dirección del proyecto

MTRA. ESTELA DE LA GARZA

esteladelagarza.com